

**REGLEMENT TOT VASTSTELLING VAN DE
PRAKTISCHE UITVOERINGSMODALITEITEN
INZAKE DE TEGEMOETKOMING IN DE KOSTEN
VAN KINDEROPVANG IN PC 202, 311 EN 312**

20 APRIL 2016

UITVOERING VAN DE CAO RISICOGROEPEN

Artikel 1 - Dit reglement bevat de praktische uitvoeringsmodaliteiten van artikel 3 § 3 van de collectieve arbeidsovereenkomsten betreffende risicogroepen gesloten op 30 juni 2015 in de paritaire comités 202, 311 en 312.

Begunstigden

Artikel 2 - Dit reglement heeft betrekking op de werknemers die vallen onder het toepassingsgebied van de collectieve overeenkomsten vermeld in artikel 1.

Werknemers van wie een kind jonger dan drie jaar in een erkende opvanginstelling (kribbe, peutertuin, onthaalmoeder) wordt opgevangen, kunnen de tegemoetkoming voor kinderopvang van hun Sociaal Fonds genieten.

Onder 'erkende opvanginstelling' wordt verstaan een opvanginstelling die wordt erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door Kind en Gezin (voor de Vlaamse Gemeenschap), l'Office de la Naissance et de l'Enfance (voor de Franstalige Gemeenschap) of door de regering van de Duitstalige Gemeenschap.

Beide ouders van ieder kind kunnen de tegemoetkoming voor kinderopvang genieten voor de dagen opvang zolang het kind geen drie jaar oud is en de ouders in dienst zijn bij een onderneming die ressorteert onder een van de drie paritaire comités.

**RÈGLEMENT FIXANT LES MODALITÉS
PRATIQUES D'EXÉCUTION RELATIVE À
L'INTERVENTION DANS LE COÛT DE LA GARDE
D'ENFANT DANS LES CP 202, 311 ET 312**

20 AVRIL 2016

EXÉCUTION DE LA CCT GROUPES À RISQUE

Article 1 - Le présent règlement contient les modalités pratiques d'exécution de l'article 3 § 3 des conventions collectives de travail relatives aux groupes à risque conclues le 30 juin 2015 au sein des commissions paritaires 202, 311 et 312.

Bénéficiaires

Article 2 - Sont concernés par le présent règlement les travailleurs repris dans le champ d'application des conventions collectives reprises à l'article 1.

Peuvent bénéficier de l'intervention 'garde d'enfant' de leur Fonds social, les travailleurs dont l'enfant de moins de 3 ans a été accueilli en milieu d'accueil agréé (crèche, jardin d'enfants, accueillante).

On entend par « milieu d'accueil agréé », les institutions ou milieux d'accueil reconnus, subsidiés ou contrôlés par l'Office de la Naissance et de l'enfance (pour la Communauté française), « Kind en gezin » (pour la Communauté flamande) ou par le Gouvernement de la communauté germanophone.

Les 2 parents de chaque enfant peuvent bénéficier de l'intervention 'garde d'enfant' pour les jours de garde durant lesquels l'enfant n'a pas atteint l'âge de 3 ans et durant lesquels les parents étaient en service auprès d'une entreprise d'une des 3 commissions paritaires.

Toekenningsvoorwaarden

Artikel 3 - De dagen opvang moeten worden aangetoond aan de hand van het fiscaal attest inzake uitgaven voor de opvang van kinderen waarop de dagen opvang worden vermeld voor het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het attest wordt uitgereikt.

Om de toekenning te rechtvaardigen van de tegemoetkoming voor kinderopvang aan ieder van beide ouders van het kind voor wie de dagen opvang op het attest worden vermeld, volstaat één enkel fiscaal attest.

Artikel 4 - Om de tegemoetkoming voor kinderopvang te genieten, moet de begunstigde werknemer twaalf opeenvolgende maanden anciënniteit hebben in hetzelfde paritair comité en moet deze anciënniteit uiterlijk op 31 december van het opvangjaar zijn verworven.

Als de anciënniteit gedeeltelijk wordt verworven buiten de onderneming die het dossier indient, moet deze onderneming de anciënniteitsvoorwaarde controleren op basis van bewijsstukken verstrekt door de werknemer.

Bedrag van de tegemoetkoming

Artikel 5 - De tegemoetkoming wordt vastgesteld op 2 euro per dag effectieve opvang van het kind zolang het kind de leeftijd van drie jaar niet heeft bereikt, ongeacht het aantal uren opvang per dag.

De tegemoetkoming bedraagt maximaal 400 euro per jaar en per kind.

Indiening van de dossiers

Artikel 6 - De werkgevers brengen hun werknemers op de hoogte van de mogelijkheid om een tegemoetkomingsaanvraag voor kinderopvang in te dienen en van de toekenningsvoorwaarden.

Met het oog daarop bezorgt het Sociaal Fonds de werkgevers de informatie die moet worden verspreid.

Conditions d'octroi

Article 3 - Les jours de garde doivent être démontrés à l'aide de l'attestation fiscale en matière de frais de garde d'enfants, reprenant les jours de garde de l'année précédant son émission.

Une seule et même attestation fiscale peut servir à justifier l'octroi de l'intervention 'garde d'enfant' à chacun des deux parents de l'enfant dont les jours de garde sont mentionnés sur l'attestation.

Article 4 - Pour pouvoir bénéficier de l'intervention 'garde d'enfant', le travailleur bénéficiaire doit avoir une ancienneté de 12 mois consécutifs dans la même commission paritaire, acquise au plus tard le 31/12 de l'année d'accueil.

Si l'ancienneté est acquise partiellement en dehors de l'entreprise qui introduit le dossier, celle-ci vérifie la condition d'ancienneté sur base des pièces justificatives fournies par le travailleur.

Montant de l'intervention

Article 5 - L'intervention est fixée à 2 euros par jour d'accueil effectif de l'enfant tant qu'il n'a pas atteint l'âge de 3 ans, quel que soit le nombre d'heures d'accueil par jour

L'intervention annuelle maximale s'élève à 400 euros par enfant.

Mode d'introduction des dossiers

Article 6 - Les employeurs informent leurs travailleurs de la possibilité d'introduire une demande d'intervention 'garde d'enfant' ainsi que des conditions d'octroi.

A cette fin, le Fonds social fournit aux employeurs le contenu de l'information à diffuser.

De werknemer dient de tegemoetkomingsaanvraag in bij zijn werkgever, die op zijn beurt het Sociaal Fonds een volledig dossier met de nodige gegevens en bewijsstukken bezorgt.

Als de werknemer zijn werkgever geen dossier bezorgt binnen de termijn vermeld in artikel 8, kan de werknemer een tegemoetkomingsaanvraag indienen overeenkomstig artikel 7.

Artikel 7 – In ondergeschikte orde kan de werknemer een tegemoetkomingsaanvraag rechtstreeks aan het Sociaal Fonds richten in de volgende limitatieve gevallen:

- als de werknemer niet meer in dienst is op het ogenblik dat hij het fiscaal attest ontvangt waarop de dagen opvang worden vermeld waarvoor hij een tegemoetkoming voor kinderopvang wil aanvragen;
- als de werknemer geen aanvraag bij zijn werkgever heeft ingediend binnen de termijn vermeld in artikel 8. Die aanvraag wordt dan beschouwd als 'laattijdig geval'. Laattijdige gevallen moeten worden ingediend uiterlijk tegen 31 december van het jaar volgend op de uitreiking van het fiscaal attest waarop de dagen opvang worden vermeld waarvoor een tegemoetkoming wordt aangevraagd (uiterlijk tegen 31/12/2017 voor aanvragen m.b.t. dagen opvang in 2015, vermeld op het fiscaal attest 2016).

Fasen in de verwerking van de tegemoetkomingsaanvragen

Artikel 8 - Vanaf 2014 geldt de volgende fasering:

- 1 april: de procedure m.b.t. het samenstellen van de dossiers evenals de informatie die onder de werknemers moet worden verspreid wordt bezorgd aan de werkgevers die onder de drie paritaire comités ressorteren;

La demande d'intervention est adressée par le travailleur à son employeur qui transmet au Fonds social un dossier complet contenant les données et pièces justificatives nécessaires.

Si le travailleur omet d'introduire un dossier auprès de son employeur dans les délais mentionnés à l'article 8, il peut introduire une demande d'intervention conformément à l'article 7.

Article 7 - À titre subsidiaire, une demande d'intervention peut être adressée par le travailleur directement au Fonds social dans les cas limitatifs suivants :

- Si le travailleur n'est plus en service au moment de la réception de l'attestation fiscale reprenant les jours d'accueil pour lesquels il souhaite demander l'intervention 'garde d'enfant';
- Si le travailleur a omis d'introduire une demande auprès de son employeur dans les délais repris à l'article 8. Cette demande est alors qualifiée de 'cas retardataire'. Les cas retardataire doivent être introduits au plus tard pour le 31 décembre de l'année suivant l'émission de l'attestation fiscale reprenant les jours de garde pour lesquels une intervention est demandée (31/12/2017 au plus tard pour une demande portant sur des jours de garde de l'année 2015 repris sur l'attestation fiscale 2016).

Phases de traitement des demandes d'intervention

Article 8 - Le phasage suivant est d'application à partir de l'année 2014 :

- 1^{er} avril : transmission aux employeurs des 3 commissions paritaires, de la procédure de constitution des dossiers et de l'information à diffuser aux travailleurs ;

- 1 mei: werknemers in dienst beginnen hun dossier bij hun werkgever in te dienen voor de dagen opvang in het voorgaande jaar;
- 31 augustus: uiterste datum waarop werknemers in dienst hun dossier bij hun werkgever moeten hebben ingediend;
- 30 september: uiterste datum waarop de werkgevers de dossiers bij het Sociaal Fonds moeten hebben ingediend. De ondernemingen mogen de dossiers van hun werknemers in verschillende keren indienen naarmate ze de aanvragen ontvangen;
- 31 december: uiterste datum waarop de dossiers van de werknemers die uit dienst zijn getreden en de laattijdige gevallen moeten zijn ingediend.

Artikel 9 - Het Sociaal Fonds controleert de dossiers naarmate ze worden ingediend.

Artikel 10 - Het Sociaal Fonds betaalt de tegemoetkomingen naarmate de controles worden gevalideerd.

De uitbetaling vindt ten vroegste plaats op 1 juli van het jaar waarin het fiscaal attest wordt uitgereikt waarop de dagen opvang in het voorgaande jaar worden vermeld.

De uitbetaling vindt uiterlijk plaats op 31 december van het jaar waarin de overeenkomstig artikel 6 ingediende dossiers zijn ontvangen.

De uitbetaling vindt uiterlijk plaats op 31 maart van het jaar volgend op het jaar waarin de overeenkomstig artikel 7 ingediende dossiers zijn ontvangen.

- 1^{er} mai : début de l'introduction des dossiers des travailleurs en service auprès de leurs employeurs, pour les jours de garde de l'année précédente ;
- 31 août : date limite d'introduction des dossiers des travailleurs en service auprès de leurs employeurs ;
- 30 septembre : date limite d'introduction des dossiers par les employeurs, auprès du Fond social. Les entreprises sont autorisées à introduire les dossiers de leurs travailleurs en plusieurs fois, au fur et à mesure de la réception des demandes ;
- 31 décembre : date limite d'introduction des dossiers des travailleurs sortis et des cas retardataires.

Article 9 - Le contrôle des dossiers par le Fonds social a lieu au fur et à mesure de leur introduction.

Article 10 - Le paiement des interventions par le Fonds social a lieu au fur et à mesure de la validation des contrôles.

Le paiement a lieu au plus tôt le 1^{er} juillet de l'année d'émission de l'attestation fiscale reprenant les jours de garde de l'année précédente.

Le paiement a lieu au plus tard le 31 décembre de l'année de réception des dossiers introduits conformément à l'article 6.

Le paiement a lieu au plus tard le 31 mars de l'année qui suit la réception des dossiers introduits conformément à l'article 7.